

Regler for udlån og benyttelse af Rudersdal Kommunes lokaler og anlæg



Regler for udlån og benyttelse af Rudersdal Kommunes lokaler og anlæg

Indhold

1. Generelle regler	4
1.10. Indledning	4
1.11. Målsætning for anvendelse af lokaler og anlæg	4
1.12. Børneattester	4
1.13. Generelle bestemmelser	5
1.14. Lokalernes åbningstid	6
1.15. Begrænsning i brugen	6
1.16. Ferielukning	6
1.17. Hvem kan låne lokaler og anlæg uden betaling	7
1.18. Hvilke lokaler og anlæg kan lånes uden betaling	7
1.19. Hvem kan leje kommunens lokaler	7
1.20. Hvilke lokaler eller anlæg kan lejes	8
1.21. Leje af lokaler til private fester	8
1.22. Hvordan kan kommunens lokaler lånes eller lejes	8
1.23. Betalingsregler	9
1.24. Prioritering ved lokaletildeling	9
1.25. Enkeltstående tildeling	10
1.26. Afmelding af lokaler og anlæg	10
1.27. Sæsontildeling af lokaler, indendørs idrætsanlæg og kunststofbaner - indendørssæson	10
1.28. Sæsontildeling af anlæg - udendørssæson	11
2. De store idrætshaller	12
2.10. Regler for benyttelse af de store idrætshaller	12
2.11. Forventede antal deltagere ved brug af de store idrætshaller	12
2.12. Tilsyn og offentliggørelse af afslag	13
3. Øvrige regler	13
3.10. Særlige regler for branche- og grundejerforeninger, landsorganisationer, specialforbund m.fl.	13
3.11. Særlige regler for offentlige ungdomsfester og -koncerter	14

3.12.	Særlige regler for midlertidig overnatning	14
3.13.	Livredder udenfor offentlig åbningstid.....	14
3.14.	Større stævner og arrangementer.....	14
3.15.	Betaling ved større stævner og arrangementer	15
3.16.	Eliteidræt i forhold til tildeling af lokaler eller anlæg.....	15
4.	Ikrafttræden	15

Regler for udlån og benyttelse af Rudersdal Kommunes lokaler og anlæg

1. Generelle regler

1.10. Indledning

Reglerne for udlån og benyttelse af lokaler og anlæg skal sikre at foreninger, borgere, administrative medarbejdere m.fl. har gode muligheder for at se hvilke regler der gælder for leje og lån af kommunens lokaler og anlæg.

Reglerne består af nærværende regler (hovedreglerne), der er generelle regler for tildeling og brug af kommunens lokaler eller anlæg. Derudover er der regler for en række specifikke lokaler og faciliteter og der er to dokumenter med oplysninger om åbningstid og takster.

Alle regler der vedrører udlån og benyttelse af kommunens lokaler og anlæg kan findes på www.rudersdal.dk/lokalebooking.

1.11. Målsætning for anvendelse af lokaler og anlæg

Lokaler og anlæg skal være tilgængelige for borgere og foreninger i Rudersdal Kommune efter nærmere bestemmelser.

Tilgængeligheden til lokaler og anlæg gælder for foreninger, selvorganiserede eller andre, der ønsker at bruge faciliteterne. Der skal ske en optimal udnyttelse af alle lokaler og anlæg, således at så mange borgere som muligt tilgodeses, og således at der er minimal ubenyttet tid.

Der kan principielt ikke tildeles faste lokaler og anlæg. Det betyder, at foreninger ikke kan lægge beslag på et lokale eller et anlæg i fuldt omfang, men som udgangspunkt kun i den tildelte tid. Kun i særlige tilfælde – hvor indretning eller speciel brug giver begrænsninger – kan der gives dispensation fra den generelle målsætning.

1.12. Børneattester

Foreninger skal i forbindelse med anvisning af lokaler og anlæg **hvert år** afgive erklæring på tro og love om, at foreningen indhenter børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personer, der som et led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år.

Tro og love erklæringen er en forudsætning for at få anvist lokaler eller anlæg og gælder hele det kalenderår, den er udfyldt for.

Kultursekretariatet kan fratage en forening retten til at benytte allerede anviste lokaler, hvis foreningen ikke indhenter de børneattester den er forpligtet til.

1.13. Generelle bestemmelser

Kommunens lokaler og anlæg stilles til rådighed i det omfang, det enkelte lokales eller det enkelte anlægs formål og indretning kan opfylde foreningens og aktivitetens formål.

Ved tildeling af lokaler og anlæg, f.eks. i weekender, kan Kulturområdet samle aktiviteterne på centrale steder i kommunen.

Haller og sale

Idrætshaller, gymnastiksale og øvrige sale tildeles primært til aktiviteter, der udøves indendørs, som f.eks. badminton, bordtennis, håndbold, volleyball m.fl. Ledig indendørs tid, kan tildeles til aktivitet, der udøves udendørs, dog primært børn i alderen op til 10 år.

Tider, der ikke er tildelt eller benyttes, vil blive udlagt til booking af private (pay and play).

Udendørs anlæg

Udendørs anlæg tildeles primært til aktiviteter, der udøves udendørs, som f.eks. atletik, fodbold m.fl.

Efter fordeling af tider til inden- og udendørs aktiviteter gør Kultursekretariatet foreningerne opmærksomme på ledige tider for at hjælpe med at finde egnede ledige lokaler og anlæg.

Tider, der ikke er tildelt eller benyttes, vil blive udlagt til booking af private (pay and play).

Fredage og weekender i Birkerød Idrætscenters multihal, Nærum Skoles multihal, Rundforbihallen og Vedbækhallen

Disse haller vil fredage fra kl. 15.00-22.00 samt lørdage fra kl. 08.00-13.00 fortrinsvis udlånes til fodbold og skumtennis for børn op til 10 år. Dette er gældende i perioden fra uge 43 til 1. april. Andre foreninger kan søge tiderne fra den 1. april til og med uge 42.

Ledig indendørs tid, som ikke disponeres til fodbold og skumtennis, kan tildeles andre foreninger.

Weekender i idrætscentre og idrætsanlæg

Birkerød Idrætscenters multihal, Søndervangshallen, Rundforbihallen, Birkerød Badmintonhal og Rudegaard Idrætsanlægs hal 1 og hal 2 vil i weekender primært være målrettet turnerings- og kampafvikling fra lørdag kl. 13.00-22.00 og søndage fra kl. 10.00-22.00. Disse haller kan derfor kun sæsonbookes lørdage 8.00-13.00 og søndage fra kl. 8.00-10.00.

Foreninger kan anvende hallerne efter ansøgning lørdage efter kl. 13.00 og søndage, hvis der opstår ledig tid, med det forbehold, at tildelt tid kan aflyses til fordel for turneringer, stævner, kommunale arrangementer og lignende.

Indretning

Lokaler og anlæg stilles – så vidt muligt – til rådighed med lys, varme, bad, omklædningsrum, inventar og rengøring samt det tekniske udstyr og den indretning, der findes i lokalerne og på anlæggene, når de anvendes til deres primære brug.

Erstatningsansvar

Brugere af kommunes lokaler og anlæg kan pålægges erstatningsansvar ved misligholdelse af lokaler og anlæg med tilhørende udstyr.

Brugere kan ligeledes pålægges erstatningsansvar ved manglende lukning af vinduer og ved manglende låsning af døre eller forhindring af automatisk dørlåsning (ved kile eller anden obstruktion), - samt ved manglende oprydning/rengøring.

1.14. Lokalernes åbningstid

Kommunens lokaler og anlæg er åbent for brug på varierende tidspunkter afhængig af ugedag og lokaletype.

Åbningstiderne i de enkelte lokaler og på de enkelte anlæg fremgår af bilag 1.

Ved fordeling af tid til idrætsaktiviteter er omklædningsrum med i den tildelte tid i form af rimelig tid til omklædning og bad før og efter den tildelte tid.

1.15. Begrænsning i brugen

Brugere af kommunens lokaler og anlæg må være indstillet på, at der kan ske lejlighedsvis aflysninger som følge af kommunens (skolens) egen brug, stævne- og turneringsaktiviteter, større arrangementer m.m.

Aflysning af brugernes tid meddeles altid de berørte foreninger m.fl. og den enkelte facilitet/idrætsanlæg så tidligt som muligt og kun undtagelsesvis med mindre end 4 ugers varsel.

Alle lokaler og anlæg kan lejlighedsvis lukkes som følge af vedligeholdelse og større reparationer.

Gymnastiksale og idrætshaller ved skolerne stilles ikke til rådighed for foreningsfester.

1.16. Ferielukning

Skolerne og deres tilhørende lokaler og anlæg er lukket i følgende ferier: Efterårsferie, juleferie, vinterferie, påskeferie, Kristi Himmelfartsferie, St. Bededagsferie, pinseferie og sommerferie. Der kan dog disponeres over anlæg og omklædningsrum i forbindelse med afholdelse af turneringskampe.

I forhold til skolernes ferier gælder, at en ferieperiode normalt begynder en mandag. Det betyder, at eksempelvis ved efterårsferien (uge 42) har fritidslivet adgang til lokaler og anlæg i hele uge 41 inklusiv weekenden og ligeledes for øvrige ferier, der starter en mandag.

De enkelte skoler i kommunen har mulighed for at fastlægge egen ferieplan. Forskelle i skoleferienens start- og sluttidspunkter kan således forekomme.

Skoler, der ændrer deres ferieplaner for det kommende skoleår, meddeler dette senest 1. december året inden til Kultursekretariatet.

Alle øvrige lokaler er lukket i juli og på udvalgte helligdage på nær mødelokalerne ved Hovedbiblioteket i Birkerød, Birkerød Idrætscenter, Kulturcenter Mariehøj, Rundforbi Idrætsanlæg, Søndervangshallen, tennisbanen i Nordvangsparken samt tennis- og squashanlægget i Birkerød.

Det er muligt at ansøge om haltid i ferierne i Birkerød Idrætscenter, Rudegaard Idrætsanlæg og Rundforbi Idrætsanlæg.

Kulturområdet forbeholder sig at samle ferieaktiviteterne på centrale steder i kommunen.

1.17. Hvem kan låne lokaler og anlæg uden betaling

- Foreninger, hvis vedtægter er godkendt efter reglerne i §§ 3-5 i Folkeoplysningsloven.
- En forenings virksomhed skal bygge på demokrati, grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, fællesskab og den enkelte initiativtagers idegrundlag. Der kan ikke ydes tilskud til aktiviteter, som har karakter af gudsdyrkelse eller kirkelige handlinger.
- Foreninger, hvis formål eller adfærd modarbejder eller underminerer demokrati eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, kan ikke låne lokaler eller modtage tilskud.
- Foreningen skal i forbindelse med ansøgning om lån af lokaler eller tilskud ved sin underskrift tilkendegive, at foreningens aktiviteter ikke modarbejder eller underminerer demokrati eller grundlæggende friheds- og menneskerettigheder.
- Grundejerforeninger, ejerforeninger og Landsorganisationer kan låne 1-2 gange pr. år til generalforsamlinger.
- Kommunen, herunder kommunens egne institutioner, projekter mv.

1.18. Hvilke lokaler og anlæg kan lånes uden betaling

- Kommunens skoler (på hverdage efter kl. 16.00 og i weekender)
- Gymnastiksale, idrætshaller, svømmehaller og boldbaner på kommunens skoler
- Birkerød Badmintonhal
- Birkerød Idrætscenter
- Gl. Præstegård
- Havarthigaarden (udvalgte lokaler og tidspunkter)
- Hestkøbgårds mødelokaler (udvalgte tidspunkter)
- Høsterkøb Forsamlingshus
- Kulturcenter Mantziusgården
- Kulturcenter Mariehøj
- Mødelokaler ved Hovedbiblioteket i Birkerød/ Administrationscentret (udvalgte tidspunkter)
- Nærum Biblioteks mødelokale (i bibliotekets åbningstid)
- Nærum Gymnasium: Dramasal og idrætshal (udvalgte tidspunkter)
- Rudegaard Idrætsanlæg
- Rundforbi Idrætsanlæg
- Sjælsøhallen
- Søndervangshallen
- Tennis- og squashanlægget i Birkerød
- Vedbæk Idrætsanlæg

1.19. Hvem kan leje kommunens lokaler

- Borgere der er fyldt 18 år med bopæl i Rudersdal Kommune (bemærk særlige regler ved afholdelse af private fester, se side 7)
- Foreninger
- Virksomheder
- Brancheforeninger, grundejerforeninger, landsorganisationer, specialforbund m.fl.

- Personer der ønsker at indspille i salen på Mantziusgården
- Borgere der ønsker at leje ledige tider i idrætsfaciliteter (pay and play)

Ved leje af ledig tid (pay and play) er der ikke bopælskrav, og aldersgrænsen er 15 år. Tider, der ikke anvendes af foreninger eller andre brugere og indgår i sæsonfordelingen, kan lejes som pay and play.

1.20. Hvilke lokaler eller anlæg kan lejes

Mange af kommunens lokaler og anlæg kan lejes, hvis de er ledige:

- Birkerød Idrætscenter (lokaler, haller, svømmehal/varmtvandsbassin, udendørsanlæg)
- Birkerød Tennis- og Squashanlæg (tennis og squash)
- Gl. Præstegård (udstillingslokalet til receptioner af 2 timers varighed)
- Høsterkøb Forsamlingshus (lokaler)
- Kommunens biblioteker (lokaler)
- Kommunens skoler (lokaler, haller, enkelte skoler har også kantiner). Skovlyskolen og Trørødskolen har også svømmehal
- Kulturcenter Mantziusgården (lokaler og koncertsal)
- Kulturcenter Mariehøj (lokaler, Kultursalen)
- Nordvangsparken (tennis)
- Rudegaard Idrætsanlæg (lokaler, haller, udendørsanlæg)
- Rundforbi Idrætsanlæg (lokaler, hal, svømmehal, udendørsanlæg)
- Søndervangshallen og tilhørende sal
- Vedbæk Idrætsanlæg (udendørsanlæg)

Se ledige faciliteter der tilbydes som pay and play via <http://rudersdal.halbooking.dk>.

Se ledige faciliteter der kan lejes via www.rudersdal.dk/lokalebooking eller via Wannasport.dk

For den aktuelle leje henvises indtil videre til "BILAG 2 TIL REGLER – Betalingstakster årstal" på kommunens hjemmeside www.rudersdal.dk/lokalebooking

1.21. Leje af lokaler til private fester

Der kan udlejes til private fester følgende steder:

- Høsterkøb Forsamlingshus
- Mantziussalen og Galleriet på Kulturcenter Mantziusgården
- Søndervangshallen (hal og sal)

Ved leje af festlokaler til private fester skal lejeren være minimum 25 år og have bopæl i Rudersdal Kommune.

1.22. Hvordan kan kommunens lokaler lånes eller lejes

Frie tider og faciliteter kan bookes af private mod betaling via bookingirudersdal.dk, <http://rudersdal.halbooking.dk>, og Wannasport.dk.

Det er muligt at foretage en forespørgsel på booking af lokaler og anlæg på bookingirudersdal.dk.

Den årlige sæsonansøgning foregår via bookingirudersdal.dk. Godkendte foreninger med brugeradgang til bookingsystemet bliver informeret om tidspunkt for sæsonansøgning.

Du kan få hjælp til at låne eller leje lokaler ved at kontakte:

Rudersdal Kommune
Kultursekretariatet
Øverødvej 246 B, (indgang B, 1. sal)
2840 Holte
lokalebooking@rudersdal.dk
www.rudersdal.dk

Skal du uden for sæsonansøgningsperioden låne eller leje lokaler på nedenstående idrætsanlæg kan du få information og hjælp ved at kontakte:

Birkerød Idrætscenter på idrætscenter@rudersdal.dk.
Rudegård Idrætsanlæg på rudegaard@rudersdal.dk.
Rundforbi Idrætsanlæg på rundforbi@rudersdal.dk.

Disse regler med tilhørende bilag kan også hentes på www.rudersdal.dk/lokalebooking.

1.23. Betalingsregler

Foreningsarrangementer med aftalt benyttelse ud over de generelle åbningstider - jfr. afsnittet om lokalernes åbningstid - kommercielle arrangementer og private personer skal betale for lån af kommunens lokaler og anlæg jfr. gældende satser.

Der opkræves betaling for:

- Brug af lokaler ud over tildelt tid
- Brug af koncertsalens tekniske udstyr på Kulturcenter Mantziusgården (specialregler)
- Brug af Kultursalens tekniske udstyr på Kulturcenter Mariehøj (specialregler)
- Manglende oprydning og ekstra rengøring
- Mistet nøgle/nøglebrik eller manglende aflevering af nøgle/nøglebrik efter brug
- Udløst tyverialarm eller brandsikringsanlæg
- Manglende aflåsning af lokale efter endt brug eller manglende lukning af vinduer

Der henvises i øvrigt til Generelle bestemmelser, afsnittet om Erstatningsansvar.

Vedrørende weekendbrug af lokaler, haller mv. henvises til tider og satser i gældende takstregulativ (bilag 2).

Ved længerevarende lejeforhold kan der indgås aftale om individuel prisfastsættelse.

1.24. Prioritering ved lokaletildeling

I tilfælde af, at to eller flere foreninger eller andre initiativtagere ønsker at benytte samme lokale eller anlæg på samme tidspunkt, prioriteres der i følgende rækkefølge ved tildelingen af lokalet eller anlægget:

1. Kommunens egne aktiviteter
2. Aktiviteter for handicappede (gælder lokaler og anlæg, der er særligt egnede for handicappede)

3. Foreninger med aktiviteter for børn og unge
4. Foreninger med eliteaktiviteter (idræt)
5. Foreninger med folkeoplysende undervisning
6. Foreninger med aktiviteter for voksne
7. Andre initiativtagere

I tidsrummet frem til kl. 21 prioriteres aktiviteter med instruktion foran aktiviteter uden instruktion. Hold, der træner mere end 2 gange ugentligt, må forvente, at der kan være flere træningssteder afhængigt af kapaciteten på holdets/foreningens primære tilholdssted.

1.25. Enkeltstående tildeling

Enkeltstående tildeling af lokaler og anlæg foretages hele året. Ansøgning sendes til Kultursekretariatet via bookingirudersdal.dk

Der kan normalt ikke ske tildeling af lokaler og anlæg mindre end 5 kalenderdage, før mødet, arrangementet eller aktiviteten skal finde sted.

Ønsker om enkeltstående tildeling af lokaler og anlæg, der rækker ind i kommende sæson, vil normalt ikke kunne godkendes, før sæsontildelingen er tilendebragt.

1.26. Afmelding af lokaler og anlæg

Brugere, som er tildelt lokale eller anlæg, der ikke benyttes, har – uanset om det er afmelding for enkelttimer eller en sæsonbooking – pligt til straks at foretage afmelding via bookingirudersdal.dk

Tildelt tid vil efter skriftelig varsel blive inddraget ved 3 udeblivelser fra den samme tildelte tid uden afmelding. Tildelt tid vil ligeledes blive inddraget, såfremt faciliteterne ikke udnyttes tilstrækkeligt, eller hvis reglerne for brugen ikke overholdes.

Der vil tidligst blive udsendt skriftligt varsel 2 måneder efter opstart af en aktivitet, hvor opstart tæller fra det tidspunkt, der er tildelt tid.

Eventuelle frigjorte tider som følge af mistet tid, gøres efterfølgende tilgængelige for andre foreninger eller brugere.

1.27. Sæsontildeling af lokaler, indendørs idrætsanlæg og kunststofbaner - indendørssæson

En sæson går fra 1. august til 30. juni det efterfølgende år. Se dog afsnittene om Ferielukning og Begrænsning i brugen. Kunstgræsbaner kan benyttes i samme periode, dog afhængig af vejrlig.

Tildeling af lokaler, indendørs idrætsanlæg og kunststofbaner sker i foråret efter forudgående annoncering i lokalpressen og på kommunens hjemmeside i november.

Ansøgning sker elektronisk og starter primo december med ansøgningsfrist 1. februar

Kultursekretariatet kan anmode om at få udleveret alle relevante oplysninger til brug for behandling af en ansøgning.

Ultimo februar/primo marts holdes følgende fordelingsmøder:

- 1 møde med fordeling af Rundforbi Idrætsanlæg samt Nærum Skole, Trørøds skolen, Vangebo skolen, Vedbækhallen og Vedbæk Skole.
- 1 møde med fordeling af Rudegaard Idrætsanlæg samt Bistrupskolen, Dronninggårdskolen, Havarthigaarden, Ny Holte Skole og Skovlyskolen.
- 1 møde med fordeling af Birkerød Idrætscenter samt Birkerød Badmintonhal, Birkerød Skole, Høsterkøb Skole, Høsterkøb Forsamlingshus, Sjælsøhallen, Sjælsøskolen, Søndervangshallen og Toftevangskolen.
- 1 møde med fordeling af tennis- og squashanlægget i Birkerød.
- 1 brugerrådmøde senest primo marts med fordeling af lokaler på Kulturcenter Mantziusgården. Koncertsalen på Kulturcenter Mantziusgården indgår ikke i sæsonfordelingen.
- 1 brugerrådmøde senest primo april med fordeling af lokaler på Kulturcenter Mariehøj.

Forinden Folkeoplysningsudvalgets behandling af forslag til fordeling af lokaler, indendørs idrætsanlæg og kunststofbaner for den kommende sæson har nedsatte brugerråd mulighed for at afgive en udtalelse om forslaget til fordeling.

Resultatet fra fordelingsmøderne fremlægges for Folkeoplysningsudvalget til afgørelse. Såfremt der ikke har kunnet opnås enighed på fordelingsmøderne, indhentes de berørte foreningers udtalelser i forbindelse med udvalgets afgørelse.

Ultimo april træffer Folkeoplysningsudvalget afgørelse om forslag til kommende sæsons fordeling af lokaler, indendørs idrætsanlæg og kunststofbaner. Udsendelse af besked om lokale- og banetildeling sker i perioden ultimo april til medio juni.

1.28. Sæsontildeling af anlæg - udendørssæson

En udendørs sæson går fra uge 14 til uge 42 dvs. fra 1. april til og med skolernes efterårsferie. Sæsonens start- og sluttidspunkt kan variere afhængig af vejrlig. Tildeling af anlæg sker i efteråret efter forudgående annoncering i lokalpressen og på kommunens hjemmeside i september.

Ansøgningsfristen er normalt 1. oktober.

Kultursekretariatet kan anmode om at få udleveret alle relevante oplysninger til brug for behandling af en ansøgning.

Ultimo oktober holdes fordelingsmøder med fordeling af Birkerød Idrætscenter, Birkerød Skole, Birkerød Tennisanlæg, Dronninggårdskolen, Nordvangsparkens Tennisbane, Ny Holte Skole, Rudegaard Idrætsanlæg, Rundforbi Idrætsanlæg, Sjælsøskolen, Skovlyskolen, "Sporten" i Høsterkøb, Trørøds skolen, Vedbæk Skole og Vedbæk Idrætsanlæg.

Forinden Folkeoplysningsudvalgets behandling af forslag til fordeling af anlæg for det kommende år har nedsatte brugerråd mulighed for at afgive en udtalelse om forslaget til fordeling.

Resultatet fra fordelingsmøderne fremlægges for Folkeoplysningsudvalget til afgørelse. Såfremt der ikke har kunnet opnås enighed på fordelingsmøderne, indhentes de berørte foreningers udtalelser i forbindelse med udvalgets afgørelse.

Medio november træffer Folkeoplysningsudvalget afgørelse om forslag til kommende års fordeling af anlæg. Udsendelse af besked om banetildeling sker i perioden ultimo november til medio december.

2. De store idrætshaller

2.10. Regler for benyttelse af de store idrætshaller

Rudersdal Kommune har 10 store idrætshaller (multihaller), der er defineret som haller, der minimum er 40m x 20m.

Der kan som udgangspunkt maksimalt tildeles to gange træning om ugen på hverdage i de store idrætshaller.

I de store idrætshaller har børn (0-12 år) fortrinsret i tidsrummet mellem kl. 16.00-20.00, efterfulgt af unge 13-18 år, 19-24 år og eliteidrætsudøvere (se også prioriteringsrækkefølgen side 8). Der er desuden fortrinsret for aktiviteter, hvor der er tilknyttet træner, og der foregår instruktion (gælder til kl. 21.00).

De store haller er:

- Multihallen, bane 1, Birkerød Idrætscenter
- Multihallen, bane 2, Birkerød Idrætscenter
- Søndervangshallen, Birkerød Idrætscenter
- Idrætshallen, Rundforbi Idrætsanlæg
- Rudegaard Idrætsanlæg, hal 1
- Rudegaard idrætsanlæg, hal 2
- Vedbækhallen, Vedbæk Skole
- Idrætshallen, Sjælsøskolen
- Idrætshallen, Nærum Gymnasium (på udvalgte tidspunkter)
- Idrætshallen på Birkerød Skole

Der henstilles til, at de store haller udnyttes så godt som muligt, ved at der er mange deltagere og ved eventuelt at afholde flere aktiviteter samtidigt, hvis det er muligt i forhold til indretningen og aktiviteterne.

2.11. Forventede antal deltagere ved brug af de store idrætshaller

Ved fordeling af indendørs haltider i de store idrætshaller er der forventninger til antallet af udøvere for at få tildelt tider.

Som udgangspunkt forventes der minimum følgende antal deltagere pr. træningsgang i tidsrummet kl. 16.00-21.00 inden for de enkelte idrætter, for at der kan tildeles haltid. Uden for dette tidsrum er forventningen til deltagerantallet mere fleksibel.

Aktivitet	Antal 0-12 år	Antal 13+
Atletik (1)	16	16
Badminton (2)	14	14
Badminton (3)	16	16
Basketball	16	12
Floorball/hockey	16	12
Fodbold (4)	20	
Futsal *(5)	20	15

Gymnastik	20	20
Håndbold	18	14
Minisport	20	
Minitennis/Skumtennis(2)	14	
Minitennis/skumtennis(3)	16	
Volleyball	18	12

Tabel 1. Oversigt over idrætter i Rudersdal Kommune, der kan tildeles tid i de store idrætshaller, samt krav til antal deltagere inden for den enkelte idræt.

(1) Gælder kun Rudegaard Idrætsanlæg

(2) Haller med 5 badmintonbaner

(3) Haller med 6 badmintonbaner

(4) Gælder udvalgte anlæg og tidspunkter og primært 0-10 år

(5) Gælder udvalgte anlæg og tidspunkter

* Futsal skal være indarbejdet i foreningens formål og være en egentlig sportsgren i klubben, med deltagelse i turneringer.

Der kan dispenseres fra forventningen til deltagerantal, hvis særlige forhold taler for dette. Eksempelvis kan en forening, der ikke har tilstrækkeligt med 0-12 årige, supplere med ældre årgange.

Andre idrætter tildeles tider i faciliteter, der er egnede til den enkelte aktivitet.

Hvis ansøgningen vedrører en idræt, der ikke er beskrevet, laves en kort beskrivelse af idrætten med henblik på at finde egnede faciliteter.

2.12. Tilsyn og offentliggørelse af afslag

Kultursekretariatet fører tilsyn med, at foreninger, der låner lokaler, overholder folkeoplysningsloven og retningslinjerne.

Der offentliggøres en fortegnelse over foreninger, der har fået afslag på ansøgning om lokaler på Folkeoplysningsudvalgets dagsorden.

En forening eller anden aktivitetssudbyder skal senest 2 måneder efter opstart af aktivitet – regnet fra begyndelsen af den tildelte tid – have tilstrækkeligt antal deltagere. Er der ikke tilstrækkeligt med deltagere efter 2 måneder, gives der varsel som beskrevet under Afmelding af lokaler og anlæg, og ved fortsat manglende deltagerantal mistes tiden.

Foreninger eller andre, der mister tider, tilbydes så vidt muligt andre faciliteter, hvor der er ledig tid.

Såfremt en bruger står til at miste en tildelt tid, og det ikke vurderes, at der er andre brugere, der kan overtage tiden samt overholde kravene for tildeling, kan der gives dispensation til manglende udnyttelse.

3. Øvrige regler

3.10. Særlige regler for branche- og grundejerforeninger, landsorganisationer, specialforbund m.fl.

Brancheorganisationer, grundejerforeninger, landsorganisationer, specialforbund m.fl., kan uden betaling låne lokaler 1-2 gange årligt afhængigt af arrangementets karakter og på følgende betingelser:

- Foreningen skal have et tilknytningsforhold til kommunen
- Foreningens vedtægter skal kunne godkendes af kommunen ud fra bestemmelserne i Folkeoplysningsloven

Der opkræves betaling for medlemsmøder, fester, messer, udstillinger m.m., der kan sidestilles med kommerciel virksomhed. I sådanne tilfælde træder betalingsreglerne i kraft.

3.11. Særlige regler for offentlige ungdomsfester og -koncerter

Til denne type arrangementer er der offentlig, annonceret adgang – enten gratis eller mod betaling.

- Der skal være minimum 8 voksne over 25 år til stede.
- Der skal være dørkontrol. Ud- og indgangstrafik er ikke acceptabelt.
- Der skal foretages udendørs rundringer af voksne før, under og efter arrangementet.
- Alkohol må kun udskænkes af og til personer over 18 år – legitimation skal fremvises på forlangende.
- Alle nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder, især fra politiet, skal være indhentet og i orden. Tilladelserne skal være i den ansvarlige kontaktpersons besiddelse under hele arrangementet.
- SSP skal senest 14 dage før afholdelse orienteres om arrangementet.
- Den ansvarlige kontaktperson for arrangementet skal underskrive en tro og love erklæring om, at ovenstående regler overholdes.

3.12. Særlige regler for midlertidig overnatning

- Midlertidig overnatning i kommunens lokaler kan tillades i dertil egnede lokaler.
- Tilladelse til midlertidig overnatning skal være godkendt af Nordsjællands Brandvæsen inden overnatning og være Brandvæsenet i hænde senest 1 hverdag før første overnatning (fredag skal anmeldelsen ske før kl. 12.00).
- Hurtigst muligt efter en godkendelse af overnatning skal ansøger maile godkendelsen til stedet for den midlertidige overnatning.

Ansøgning om tilladelse til midlertidig overnatning skal ske til beredskabet på hjemmesiden: <https://nsbv.dk/institutioner/midlertidige-overnatning.html>

Nordsjællands Brandvæsen kan stille krav om brandvagt ved over 150 overnattende – det vil altid være arrangøren, der stiller brandvagt.

3.13. Livredder udenfor offentlig åbningstid

Udenfor offentlig svømmetid er brugere af svømmehaller i Rudersdal Kommune forpligtet til selv at sørge for, at der er en uddannet livredder til stede under hele forløbet, ligesom dette er en forudsætning for at få tildelt svømmetid.

Livredder skal på forlangende dokumentere sin uddannelse som livredder.

3.14. Større stævner og arrangementer

Ved større stævner og arrangementer er det nødvendigt, at arrangøren indleder et tættere samarbejde med Kulturområdet og personalet på idrætsanlæggene eller skolerne.

Kulturområdet sørger for videreformidling og kontakt til idrætsanlæg og skoler.

3.15. Betaling ved større stævner og arrangementer

Ved store arrangementer og ved arrangementer med indtægtsgivende virksomhed forhandles arrangørens egen indsats og eventuel yderligere betaling for f.eks. opstilling, nedtagning, tilsyn, rengøring m.m.

3.16. Eliteidræt i forhold til tildeling af lokaler eller anlæg

Eliteidrætsudøvere er minimum 13 år og konkurrerer i bedste eller næstbedste række i DIF regi inden for sin årgang til og med voksenrækken. Veteranidræt, herunder senioridræt/superveteran og lignende regnes ikke som eliteidræt i forhold til tildeling af tid.

Eliteidrætsudøvere kan som udgangspunkt forvente mere tildelt tid, end hvis der ikke er tale om eliteidræt. Eliteidræt placeres fortrinsvis i tidsrummet kl. 16.00-20.00, men kan også ligesom andre aktiviteter foregå tidligere eller senere.

4. Ikrafttræden

Disse regler træder i kraft den 1. januar 2016.

Samtidig med disse reglers ikrafttræden bortfalder den hidtidige version af disse regler.

Kommunalbestyrelsen
Den 16. december 2015

RUDERSDAL KOMMUNE

Kultursekretariatet
Øverødvej 246 B
2840 Holte
Tlf. 46 11 56 00
Fax 46 11 56 01
kultur@rudersdal.dk
www.rudersdal.dk

Åbningstid
Mandag-onsdag kl. 10-15
Torsdag kl. 10-17
Fredag kl. 10-13

Redaktionelt revideret marts 2019